

Số: /SGDDĐT-KHTC

Đồng Tháp, ngày tháng 8 năm 2020

V/v hướng dẫn thực hiện các khoản
thu trong cơ sở giáo dục công lập
năm học 2020 - 2021

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc Sở.

Căn cứ Công văn số 1620/BGDĐT-KHTC ngày 11 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục đào tạo năm học 2019 - 2020, 2020 - 2021 và chỉ đạo điều hành giá năm 2020;

Căn cứ Công văn số 363/UBND-KGVX ngày 12 tháng 9 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Tỉnh về việc thực hiện các khoản thu của cơ sở giáo dục trên địa tỉnh Đồng Tháp;

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn các cơ sở giáo dục công lập (bao gồm: trường mầm non, phổ thông; Trung tâm giáo dục thường xuyên, gọi chung là trường) thực hiện các khoản thu năm học 2020 - 2021, cụ thể như sau:

I. Quy định chung về các khoản thu

1. Thực hiện các khoản thu phải theo đúng nội dung, định mức theo quy định hiện hành; phù hợp với điều kiện kinh tế - xã hội, thu nhập trên từng địa bàn; sử dụng đúng mục đích và hiệu quả; mở sổ theo dõi thu, chi, thực hiện công tác kế toán theo quy định.

2. Các khoản thu phải được trực tiếp Hiệu trưởng trường triển khai và công khai rộng rãi đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh (CMHS) trường. Cần phân biệt rõ khoản thu theo quy định, đóng góp tự nguyện, thỏa thuận, thu hộ. Thông báo các khoản thu phải được mẫu hóa thống nhất toàn trường và do Hiệu trưởng nhà trường ký tên đóng dấu xác nhận để gửi cho CMHS biết.

3. Các khoản thu thỏa thuận: Phải lập dự toán thu, chi rõ ràng, chi tiết; có văn bản thỏa thuận thống nhất giữa nhà trường và Ban đại diện CMHS trường sau khi được sự đồng thuận từ CMHS các lớp, phiên họp hội đồng trường,...

Cụ thể, trình tự Hiệu trưởng trường thông qua tại các cuộc họp, hội nghị để lấy ý kiến đồng thuận, có ghi biên bản và danh sách ký xác nhận người dự như: họp liên tịch giữa trường và Ban đại diện CMHS trường của năm học trước; triển khai đến cán bộ, giáo viên và nhân viên trường; họp CMHS các lớp; hội nghị cử Ban đại diện CMHS trường năm học mới.

4. Thực hiện công khai về cam kết chất lượng giáo dục và đào tạo, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

5. Tổ chức thu các khoản thu thực hiện tại bộ phận tài vụ; không giao cho giáo viên dạy lớp thu các khoản thu từ học sinh, CMHS, các tổ chức, cá nhân...*(theo Công văn số 894/SGDDĐT-KHTC ngày 06/7/2016, Công văn số 1255/SGDDĐT-KHTC ngày 18/8/2017 của Sở GDĐT).*

Tùy theo điều kiện, các trường có thể **quy định “mở” về thời điểm thu**, không gộp các khoản thu và đóng góp tập trung vào đầu năm học để không gây khó khăn cho CMHS.

Các trường thuộc đô thị trên địa bàn huyện, thị xã, thành phố và khuyến khích các trường còn lại có điều kiện phối hợp với Ngân hàng tổ chức cung ứng dịch vụ trung gian để triển khai thực hiện các khoản thu theo phương thức không dùng tiền mặt (ưu tiên giải pháp thanh toán trên thiết bị di động, thiết bị chấp nhận thẻ); thông tin đến CMHS, học sinh, các tổ chức, cá nhân để biết và thực hiện.

6. Ngoài các khoản thu hướng dẫn tại Công văn này, **các trường không được tự ý đặt ra các khoản thu để thu thêm từ CMHS, học sinh dưới bất kỳ hình thức nào khác.**

7. Hiệu trưởng các trường chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về thực hiện các khoản thu của đơn vị theo hướng dẫn tại Công văn này; thường xuyên theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các khoản thu và xử lý nghiêm các sai phạm (nếu có).

II. Quy định cụ thể các khoản thu

1. Khoản thu theo văn bản quy định

a) Học phí

Thu theo mức quy định tại Nghị quyết số 334/2020/NQ-HĐND ngày 10/7/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đồng Tháp Quy định mức thu học phí đối với cấp học mầm non và giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp năm học 2020 - 2021 *(theo Công văn số 634/UBND-KT ngày 17/8/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về việc triển khai Nghị quyết số 334/2020/NQ-HĐND).*

Lưu ý: Việc thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập đối với học sinh thuộc diện hộ nghèo đa chiều thực hiện theo Nghị quyết số 71/NQ-CP ngày 31/5/2018 của Chính phủ về một số chính sách đối với hộ nghèo thiếu hụt đa chiều, cụ thể như sau:

- Học sinh thuộc diện hộ nghèo đa chiều thiếu hụt ít nhất 01 chỉ số về giáo dục (trình độ giáo dục của người lớn, tình trạng đi học của trẻ em) được thực hiện chính sách hỗ trợ giáo dục như học sinh thuộc diện hộ nghèo theo tiêu chí thu nhập;

- Học sinh thuộc diện hộ nghèo đa chiều thiếu hụt các chỉ số dịch vụ xã hội cơ bản khác được thực hiện chính sách hỗ trợ về giáo dục như đối với học sinh thuộc diện hộ cận nghèo.

b) Dịch vụ trông giữ xe

Thu theo Quyết định số 70/2016/QĐ-UBND ngày 21/12/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về việc Quy định giá dịch vụ trông giữ xe trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.

Hiệu trưởng trường chịu trách nhiệm trong việc tổ chức đấu giá việc khai thác dịch vụ trông giữ xe, ký kết hợp đồng giao nhận quyền khai thác dịch vụ trông giữ xe với người trúng đấu giá.

Lưu ý: Các trường sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê phải xây dựng đề án sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê theo Mẫu số 02/TSC-ĐA ban hành kèm theo Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ trình cấp thẩm quyền phê duyệt để tổ chức thực hiện; phương án tổ chức thu, nộp, quản lý và sử dụng nguồn thu thực hiện đúng theo quy định hiện hành.

2. Các khoản thu có văn bản thống nhất giữa nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh trường

a) Khoản thu thỏa thuận: Khoản thu dạy 2 buổi/ngày, ngoại ngữ tăng cường, tổ chức bán trú, giữ trẻ trong cơ sở giáo dục

Thực hiện thu các khoản đảm bảo nguyên tắc thu bù chi, có sự thỏa thuận thống nhất bằng văn bản với Ban đại diện CMHS. Việc sử dụng và quản lý khoản thu, các trường thực hiện theo Công văn số 1069/SGDDĐT-STC ngày 16/8/2019 của Sở GDĐT, Sở Tài chính về việc hướng dẫn thực hiện về đối tượng, cơ chế thu, quản lý học phí và hỗ trợ chi phí học tập; dạy 02 buổi/ngày, ngoại ngữ tăng cường, tổ chức bán trú và giữ trẻ tại cơ sở giáo dục từ năm học 2019 - 2020; Công văn số 68/SGDDĐT-TTr ngày 22/5/2020 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện dạy học 2 buổi/ngày và dạy thêm, học thêm trong nhà trường; Công văn số 86/SGDDĐT-TTr ngày 22/6/2020 của Sở GDĐT về việc bổ sung nội dung thực hiện dạy học 2 buổi/ngày và dạy thêm, học thêm trong nhà trường.

Trường xây dựng dự toán thu, chi chi tiết kèm theo kế hoạch tổ chức dạy 2 buổi/ngày, ngoại ngữ tăng cường, tổ chức bán trú, giữ trẻ trong cơ sở giáo dục (*theo Mẫu số 01*).

Đối với khoản thu tăng cường cơ sở vật chất phục vụ bán trú: mua sắm các thiết bị, vật dụng phục vụ bữa ăn, nghỉ trưa (nếu có),...trường mở sổ quản lý, theo dõi sử dụng và hàng năm phải tiến hành kiểm kê theo quy định, nếu có nhu cầu mua sắm bổ sung thì căn cứ vào biên bản kiểm kê trường xây dựng dự toán mua sắm kèm kế hoạch tổ chức bán trú để thỏa thuận, thống nhất với CMHS đưa ra mức đóng góp.

Sau khi hoàn thiện các bước theo quy định các khoản thu thỏa thuận: dạy 02 buổi/ngày, ngoại ngữ tăng cường, tổ chức bán trú, giữ trẻ; trường gửi báo cáo kèm hồ

sơ (kế hoạch, dự toán thu - chi, văn bản thỏa thuận thống nhất giữa cơ sở giáo dục và Ban đại diện CMHS) về Sở GDĐT (qua Phòng Giáo dục Trung học - Thường xuyên và Chuyên nghiệp) đối với các trường trực thuộc Sở, Phòng GDĐT (qua Tổ chuyên môn) đối với các trường trực thuộc Phòng để xem xét và có ý kiến phản hồi trong vòng 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ của các trường.

b) Các khoản thu để mua áo quần đồng phục, áo quần thể dục, thể thao; đồ dùng và dụng cụ học tập, dụng cụ ăn, dụng cụ vệ sinh cá nhân

Các trường thống nhất kiểu mẫu với CMHS để CMHS tự lựa chọn trang bị, hoặc có thể thống nhất trong Ban đại diện CMHS để xem xét quyết định hình thức thực hiện thích hợp.

Quy định về đồng phục học sinh, các trường thực hiện theo Công văn số 868/SGDĐT-CTHS-GDQP ngày 30/6/2014; Công văn số 918/SGDĐT-CTHS-GDQP ngày 07/7/2014 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện đồng phục học sinh từ năm học 2014 - 2015; Công văn số 990/SGDĐT-CTTT ngày 20/7/2017 của Sở GDĐT về việc khuyến khích học sinh nữ mặc bộ áo dài truyền thống đi học.

Các khoản thu nêu tại mục này, trường vận dụng thực hiện theo các bước và nguyên tắc hướng dẫn tại điểm 5 mục II Công văn này.

3. Khoản thu thực hiện thống nhất toàn trường

Các khoản thu phục vụ trực tiếp học sinh như: phù hiệu, bảng tên, sổ liên lạc, học bạ; trường thống nhất mẫu, căn cứ báo giá của các đơn vị cung cấp thống nhất với Ban đại diện CMHS trường để có phương án tổ chức thực hiện phù hợp theo nguyên tắc đảm bảo cân đối giữa thu và chi.

4. Khoản thu khác

a) Căn tin, quầy văn phòng phẩm, photocopy

Các trường có nhu cầu sử dụng tài sản công cho thuê dịch vụ căn tin, quầy văn phòng phẩm, photocopy, phải thực hiện xây dựng đề án sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê theo Mẫu số 02/TSC-ĐA ban hành kèm theo Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ trình cấp thẩm quyền phê duyệt để tổ chức thực hiện; phương án tổ chức thu, nộp, quản lý và sử dụng nguồn thu thực hiện đúng theo quy định hiện hành.

b) Dạy thêm, học thêm

Thực hiện theo Công văn số 68/SGDĐT-TTr ngày 22/5/2020 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện dạy học 2 buổi/ngày và dạy thêm, học thêm trong nhà trường; Công văn số 86/SGDĐT-TTr ngày 22/6/2020 của Sở GDĐT về việc bổ sung nội dung thực hiện dạy học 2 buổi/ngày và dạy thêm, học thêm trong nhà trường.

c) Bảo hiểm y tế

Thu theo Công văn số 1135/BHXXH-QLT ngày 14/8/2020 của Bảo hiểm xã hội tỉnh Đồng Tháp về việc hướng dẫn thực hiện bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên năm học 2020 - 2021.

d) Các khoản thu tự nguyện

- *Bảo hiểm tai nạn*: Là khoản thu tự nguyện. Trường tạo điều kiện và phối hợp với các tổ chức bảo hiểm để thực hiện công tác bảo hiểm cho học sinh, chú trọng công tác tuyên truyền, phổ biến để CMHS, học sinh tự nguyện tham gia.

- *Kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS*: Thực hiện theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GDĐT về việc Ban hành Điều lệ Ban đại diện CMHS.

+ *Kinh phí hoạt động của Ban Đại diện CMHS*: Là nguồn đóng góp của CMHS cho Ban đại diện CMHS theo nguyên tắc **tự nguyện (không bắt buộc)** và tài trợ hợp pháp của tổ chức, cá nhân khác để phục vụ các hoạt động chăm sóc, giáo dục học sinh; **nghiêm cấm thu bình quân đối với CMHS, học sinh**; Ban đại diện CMHS quản lý trực tiếp và sử dụng đúng quy định nguồn thu này.

Kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS trường **được trích từ tỷ lệ % kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS các lớp theo kiến nghị của cuộc họp toàn thể các Trưởng ban Ban đại diện CMHS các lớp đầu năm học** và nguồn tài trợ hợp pháp khác cho Ban đại diện CMHS trường, sau khi đã dự toán phân chi cần thiết cho lớp.

Không lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện CMHS để thu các khoản thu ngoài quy định. Theo qui định tại **Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT, Ban đại diện CMHS không được thu các khoản**: bảo vệ cơ sở vật chất của nhà trường, bảo đảm an ninh nhà trường; trông coi phương tiện tham gia giao thông của học sinh; vệ sinh lớp học, vệ sinh trường; khen thưởng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường; mua sắm máy móc, trang thiết bị, đồ dùng dạy học cho trường, lớp học hoặc cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường; hỗ trợ công tác quản lý, tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục; sửa chữa, nâng cấp, xây dựng mới các công trình của nhà trường. **Ban đại diện CMHS chỉ thu các khoản phục vụ trực tiếp cho hoạt động của Ban đại diện CMHS.**

+ *Việc quản lý và sử dụng kinh phí của Ban đại diện CMHS*:

Trưởng ban Ban đại diện CMHS lớp chủ trì phối hợp với GVCN lớp dự kiến kế hoạch chi tiêu kinh phí được ủng hộ, tài trợ và chỉ sử dụng sau khi đã được toàn thể các thành viên Ban đại diện CMHS lớp thống nhất ý kiến.

Trưởng ban Ban đại diện CMHS trường cùng Hiệu trưởng xây dựng, thống nhất và quyết định kế hoạch sử dụng kinh phí được ủng hộ, tài trợ, kinh phí trích từ Ban đại diện CMHS các lớp và chỉ sử dụng sau khi được toàn thể Ban đại diện CMHS trường thống nhất ý kiến.

Việc thu, chi kinh phí của Ban đại diện CMHS phải bảo đảm nguyên tắc công khai minh bạch, dân chủ theo quy định.

5. Khoản tài trợ

Nội dung chi tiết quy định về khoản tài trợ, các trường thực hiện theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GDĐT Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Đặc biệt, các trường lưu ý về quy trình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ, cụ thể thực hiện theo các bước cơ bản sau:

- *Bước 1:* Xây dựng kế hoạch

+ Thống nhất về chủ trương và kế hoạch triển khai trong lãnh đạo trường, Hội đồng trường, Ban đại diện CMHS;

+ Lập kế hoạch công việc và dự toán kinh phí chi tiết (bao gồm: nội dung, hình thức, việc sử dụng khoản tài trợ,...) để thực hiện. Trong đó, kế hoạch phải nêu rõ mục đích, đối tượng hưởng lợi, dự toán kinh phí, chất lượng hoạt động, cách thức tổ chức thực hiện, tiến độ thực hiện,...

- *Bước 2:* Kế hoạch thông qua Hội đồng trường

- *Bước 3:* Niêm yết công khai kế hoạch ít nhất 15 ngày làm việc để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, CMHS, người giám hộ (nếu có), học sinh và nhà tài trợ.

- *Bước 4:* Trường báo cáo và gửi kế hoạch về Sở GDĐT (qua Phòng Kế hoạch - Tài chính) đối với các trường trực thuộc Sở, Phòng GDĐT (qua bộ phận Tài vụ) đối với các trường trực thuộc Phòng để thẩm định và phê duyệt trong thời gian 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ của các trường.

- *Bước 5:* Công bố và triển khai thực hiện kế hoạch (tiếp nhận; quản lý, sử dụng; báo cáo và công khai tài chính thực hiện theo quy định tại Điều 6, Điều 7, Điều 8 của Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT).

6. Khoản thu quỹ Đoàn, Đội

a) Đoàn phí

Thực hiện theo Nghị quyết số 07-NQ/TWĐTN ngày 25/11/2010 của Ban Thường vụ Trung ương Đoàn về việc thay đổi mức đóng đoàn phí, mức thu 2.000 đồng/tháng (đoàn viên không hưởng lương). Chi đoàn có trách nhiệm thu, trích nộp, quản lý, sử dụng theo quy định.

b) Quỹ Đội

Được xây dựng từ kết quả lao động, tiết kiệm; đóng góp của tập thể và đội viên; do Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, các cơ quan, đoàn thể xã hội, các tổ chức và cá nhân trong nước, quốc tế ủng hộ (*theo Điều lệ Đội thiếu niên tiên phong Hồ Chí Minh, ban hành kèm theo Quyết định số 99-QĐ/TWĐTN-CTTN ngày*

01/8/2018 của Ban Chấp hành Trung ương Đoàn khóa XI), do vậy việc đóng góp quỹ theo nguyên tắc tự nguyện, không quy định mức thu.

7. Quỹ Khuyến học trường

Do Hội Khuyến học vận động từ cá nhân, tổ chức, các doanh nghiệp, hội viên tự nguyện đóng góp (theo Điều lệ Hội Khuyến học Việt Nam phê duyệt kèm theo Quyết định số 151/QĐ-BNV ngày 24/01/2017 của Bộ Trưởng Bộ Nội vụ). Không thu bắt buộc từ CMHS và học sinh.

III. Tổ chức thực hiện

1. Đối với Sở Giáo dục và Đào tạo

- Tổ chức triển khai văn bản này đến các Phòng GDĐT và các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT.

- Tiến hành thanh tra, kiểm tra công tác chỉ đạo của Phòng GDĐT huyện, thị xã, thành phố; tổ chức triển khai, thu, quản lý và sử dụng của các trường.

- Xử lý nghiêm theo quy định đối với tổ chức, cá nhân vi phạm (nếu có), nhất là người đứng đầu cơ sở giáo dục và trách nhiệm cơ quan quản lý nhà nước về giáo dục trên địa bàn đã để xảy ra tình trạng lạm thu.

- Tiếp thu các kiến nghị, đề xuất có liên quan các khoản thu để phối hợp các sở ngành liên quan và tham mưu cấp thẩm quyền kịp thời giải quyết (nếu có).

- Thực hiện báo cáo Bộ GDĐT, Ủy ban nhân dân Tỉnh về kết quả công tác triển khai thực hiện, thanh tra, kiểm tra công tác chỉ đạo thực hiện của các Phòng GDĐT và tổ chức triển khai, thu, quản lý và sử dụng của các trường chậm nhất đến ngày 30/10/2020.

2. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Tổ chức triển khai văn bản này đến các trường trực thuộc. Có thể hướng dẫn cụ thể hơn cho phù hợp với địa phương.

- Tăng cường kiểm tra, rà soát việc triển khai các khoản thu, quản lý và sử dụng của các trường trực thuộc; có biện pháp xử lý nghiêm theo quy định đối với cá nhân vi phạm (nếu có), nhất là người đứng đầu cơ sở giáo dục để xảy ra lạm thu.

- Kiến nghị Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố xử lý vi phạm theo quy định đối với các tổ chức, cá nhân (nếu có).

- Tiếp thu các kiến nghị, đề xuất có liên quan các khoản thu để phối hợp các ban ngành liên quan và tham mưu cấp thẩm quyền kịp thời giải quyết (nếu có).

- Thực hiện báo cáo Sở GDĐT, Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố về kết quả công tác triển khai thực hiện, kiểm tra công tác chỉ đạo thực hiện của các trường trực thuộc và tổ chức triển khai, thu, quản lý và sử dụng của các trường chậm nhất đến ngày 20/10/2020.

3. Đối với các trường

- Tổ chức triển khai quán triệt đến đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị và CMHS. Công khai các khoản thu để CMHS biết và phối hợp thực hiện (*theo Mẫu số 1, 2.1, 2.2, 2.3*).

- Tổ chức thu, quản lý và sử dụng nguồn thu theo đúng quy định.

- Thủ trưởng cơ sở giáo dục phải chịu trách nhiệm về các khoản thu, chi sai quy định theo hướng dẫn này và trả lại cho CMHS, học sinh; xử lý cá nhân vi phạm (nếu có) sau khi được thống nhất ý kiến của Sở, Phòng GDĐT.

- Thực hiện báo cáo tình hình triển khai và các khoản thu về cơ quan quản lý cấp trên (về Sở GDĐT đối với đơn vị thuộc Sở, về Phòng GDĐT đối với đơn vị thuộc Phòng) chậm nhất đến ngày 12/10/2020.

Sở GDĐT yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung hướng dẫn trên. Trường hợp các văn bản quy định tại Công văn này được sửa đổi, bổ sung hay thay thế bằng văn bản mới thì sẽ được thực hiện theo văn bản mới ban hành; các nội dung khác vẫn thực hiện theo Công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- HĐND, UBND tỉnh;
- Sở Tài chính;
- UBND huyện, thị xã, thành phố;
- Hội Khuyến học tỉnh;
- GD, các Phó GD Sở;
- Các phòng CMNV Sở;
- Trang Website Sở;
- Lưu: VT, NG, 04 b.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Huỳnh Thanh Hùng

