

Số: 90/KH-THCSPH

Tam Nông, ngày 25 tháng 10 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra đánh giá không tập trung năm học 2021-2022 để phòng,  
chống Covid-19**

Thực hiện Kế hoạch số 100/KH-SGDĐT ngày 15/9/2021 của Sở GD&ĐT tỉnh Đồng Tháp về việc Tổ chức dạy học không tập trung để phòng, chống dịch Covid-19 đối với cấp trung học năm học 2021-2022;

Thực hiện Kế hoạch số 78/KH-THCSPH ngày 16/9/2021 của trường THCS Phú Hiệp về việc tổ chức dạy học không tập trung năm học 2021-2022;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường;

Trường THCS Phú Hiệp xây dựng Kế hoạch kiểm tra đánh giá không tập trung để phòng, chống dịch Covid-19 như sau:

**I. Kiểm tra thường xuyên**

1) Trong quá trình tổ chức dạy học qua internet, giáo viên phụ trách các môn học trực tiếp kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh thông qua các sản phẩm học tập, các bài kiểm tra trên hệ thống dạy học internet hoặc bằng các hình thức phù hợp.

2) Kết quả kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong quá trình dạy học qua internet, được sử dụng thay cho các bài kiểm tra thường xuyên theo quy định của Bộ GD&ĐT về đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở hiện hành.

3) Việc kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh qua internet, bảo đảm công bằng, khách quan, trung thực, vì quyền lợi của học sinh.

**II. Kiểm tra định kỳ**

1) Tổ chức kiểm tra qua internet nhưng phải đảm bảo đúng theo quy định, công bằng, khách quan, trung thực.

2) Thời gian kiểm tra định kỳ:

- Kiểm tra giữa kỳ: Từ ngày 15/11/2021 đến ngày 29/11/2021 tùy theo bộ môn.

- Kiểm tra cuối kỳ: theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT.

3) Đối với kiểm tra giữa kỳ, tùy vào đặc thù của từng bộ môn mà các Tổ chuyên môn lựa chọn thống nhất một số nội dung sau:

- Hình thức kiểm tra: tự luận 100% hoặc TNKQ 100% hoặc kết hợp giữa TL&TNKQ.

- Cách thức tổ chức kiểm tra: trình chiếu đề kiểm tra cho học sinh làm; sử dụng ứng dụng googleform; quizzizz; ... gửi link qua zalo cho học sinh làm bài; sử dụng hệ thống LMS.

4) Định hướng một số cách tổ chức kiểm tra giữa kỳ theo thời gian quy định:

- Giáo viên có thể tổ chức cho học sinh kiểm tra bằng hình thức chiếu đề, HS làm vào giấy, hết giờ, chụp gửi zalo. *Không khuyến khích tổ chức theo hình thức này.*

- Giáo viên tổ chức cho học sinh kiểm tra bằng hình thức gửi đường link qua zalo học sinh (như link cho google form; link cho quizzizz, .....). Trong vài phút đầu giáo viên hướng dẫn học sinh cách làm, sau đó học sinh hạ màn hình tiết học LMS xuống, rồi mở zalo vào đường link để làm bài.

- Nếu giáo viên sử dụng hệ thống LMS thì giáo viên ôn tập, hướng dẫn học sinh cách kiểm, sau đó học sinh sẽ tự làm bài kiểm tra (trong khoảng thời gian nhất định do giáo viên quy định nhưng không quá 3 ngày kể từ ngày quy định tổ chức kiểm tra), vì học sinh không thể cùng lúc vừa vào tiết học trên LMS vừa làm kiểm tra trên LMS cho cứng thiết bị được (chỉ tham gia vào được 1 trong 2 nhiệm vụ thôi).

- Đối với môn Mỹ thuật, giáo viên hướng dẫn cách vẽ, cho học sinh vẽ ở nhà, rồi nộp bài sau qua zalo hoặc qua LMS. Đối với môn Nhạc, giáo viên ôn tập, hướng dẫn cho học sinh về nhà hát ghi âm gửi lại cho giáo viên qua zalo hoặc qua LMS. Đối với môn Thể dục, giáo viên ôn tập, hướng dẫn cho học sinh về nhà quay clip các động tác bài kiểm tra gửi cho giáo viên qua zalo hoặc qua LMS hoặc giáo viên cho kiểm tra trực tiếp học sinh luôn bằng cách học sinh quay trực tiếp các động tác bài kiểm tra (gọi khoảng 10 hs/lượt mở camera quay động tác; GV xem chấm điểm).

5) Giáo viên phải chủ động xây dựng các phương án (dự đoán các tình huống phát sinh) để có cách tổ chức kiểm tra đạt hiệu quả nhất về chất lượng và số lượng đối với bộ môn mình phụ trách.

6) Giáo viên phải xây dựng ma trận đề, đề kiểm tra và hướng dẫn chấm theo quy định.

7) Nội dung, mức độ nhận thức trong kiểm tra đánh giá:

- Tổ chuyên môn thống nhất nội dung kiểm tra đánh giá là những nội dung cốt lõi, cơ bản nhất phù hợp với tình hình dạy học, kiểm tra bằng hình thức trực tuyến.

- Mức độ nhận thức: thực hiện theo quy định kiểm tra đánh giá của Sở GD&ĐT (3-4-2-1). Tuy nhiên, cần nghiên cứu ở mức ngưỡng dưới của từng mức độ nhận thức phù hợp với tình hình dạy học, kiểm tra đánh giá bằng hình thức trực tuyến.

7) Đối chiếu, so sánh kết quả kiểm tra định kỳ, kiểm tra học kỳ và kiểm tra thường xuyên để có giải pháp phù hợp giúp học sinh củng cố, bổ sung kiến thức.

8) Đối với kiểm tra cuối kỳ: thống nhất tổ chức kiểm tra trên cùng hệ thống LMS cho tất cả các môn học.

### III. Tổ chức thực hiện

- Lãnh đạo nhà trường theo dõi, hướng dẫn giáo viên tổ chức kiểm tra giữa kỳ đảm bảo theo quy định và phù hợp tình hình thực tế.

- Tổ hỗ trợ kỹ thuật tiếp tục hỗ trợ giáo viên, học sinh tổ chức tốt kỳ kiểm tra giữa kỳ.

- Tổ trưởng chuyên môn tổ chức sinh hoạt tổ thống nhất các nội dung về công tác tổ chức kiểm tra giữa kỳ. Quản lý, giám sát quá trình tổ chức kiểm tra của giáo viên để cùng giải quyết các vấn đề phát sinh; kịp thời báo cáo Lãnh đạo nhà trường những vấn đề ngoài thẩm quyền giải quyết và ngoài khả năng.

- Giáo viên bộ môn chủ động, nghiên cứu và tổ chức ôn tập, hướng dẫn học sinh tham gia kỳ kiểm tra một cách tốt nhất, đảm bảo khách quan, công bằng và phù hợp tình hình thực tiễn nhà trường. Lưu giữ hồ sơ tổ chức kiểm tra theo quy định đối với bộ môn mình phụ trách.

- Giáo viên chủ nhiệm phối hợp với PHHS để tuyên truyền, tư vấn cho học sinh tham gia đầy đủ các môn học được tổ chức kiểm tra giữa kỳ để đảm bảo chất lượng và các điều kiện cho việc học tập tiếp theo. Đối với học sinh vắng kiểm tra, GVCN chủ động phối hợp với GVBM báo cáo Lãnh đạo nhà trường để cho ý kiến về việc tổ chức kiểm tra lại cho học sinh theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra đánh giá không tập trung của trường THCS Phú Hiệp năm học 2021-2022. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc thì Tổ trưởng chuyên môn, giáo viên bộ môn kịp thời trao đổi với Lãnh đạo nhà trường để được hướng dẫn thêm./.

#### Nơi nhận:

- PGDDT (b/c);
- Ban ĐDCMHS (để p/h);
- CB, GV, NV, HS (để t/h);
- Đăng công TTĐT trường;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Văn Thành**