

Số: 82/KH-THCSPH

Tam Nông, ngày 18 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 và tổ chức dạy học không tập trung để phòng, chống Covid-19

Thực hiện Kế hoạch số 237/KH-UBND ngày 18/9/2021 của UBND huyện Tam Nông về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 và tổ chức dạy học không tập trung để phòng, chống dịch Covid-19 năm học 2021-2022;

Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 78/KH-THCSPH ngày 16/9/2021 của trường THCS Phú Hiệp về việc tổ chức dạy học không tập trung để phòng, chống Covid-19 năm học 2021-2022;

Trường THCS Phú Hiệp xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 và tổ chức dạy học không tập trung để phòng, chống dịch Covid-19 như sau:

I/ Tổ chức biên chế lớp, phân công chuyên môn

1/ Biên chế lớp: mỗi khối là 01 lớp học trực tuyến

2/ Phân công chuyên môn:

Trên cơ sở phân công chuyên môn dạy học trực tiếp điều chỉnh như sau: môn Sinh học khối 7 (thầy Huỳnh Hồng Luông phụ trách), môn Ngữ văn khối 6 (thầy La Quốc Trinh phụ trách), môn Ngữ văn khối 7 (thầy Võ Hoàng Dầu phụ trách), môn Ngữ văn khối 8 (cô Bùi Thị Thanh Liễu phụ trách).

II/ Xây dựng phân phối chương trình (PPCT)

1/ Tổ chuyên môn, giáo viên xây dựng PPCT đúng theo quy định (35 tuần/năm học: HK1 18 tuần + HK2 17 tuần)

2/ Trên cơ sở giảm tải nội dung dạy học của Bộ GD&ĐT và quỹ thời gian còn lại của năm học theo kế hoạch thời gian quy định, tổ chuyên môn và giáo viên xây dựng PPCT dạy học trực tuyến theo số tiết quy của nhà trường dành cho dạy trực tuyến và số tiết dành cho hướng dẫn học sinh học ở nhà. (đính kèm bảng thống kê số tiết dạy trực tuyến từng khối lớp).

3/ Về khung thời gian dạy học trực tuyến (thời khóa biểu-TKB)

- Mỗi buổi tối đa 4 tiết, mỗi tiết là 45 phút (gồm 5 phút ổn định, điểm danh; 35 phút dạy học; 5 phút dặn dò).

- Sau tiết 1 và tiết 3 nghỉ giải lao 5 phút; sau tiết 2 nghỉ giải lao 20 phút.

- Buổi sáng bắt đầu lúc 7h15; buổi chiều lúc 13h15.

III/ Các hình thức dạy học

1/ Dạy trực tuyến cho học sinh có điều kiện tham gia học:

- Tổ chuyên môn, giáo viên xây dựng kế hoạch hoạt động, kế hoạch bài dạy phù hợp với số tiết dạy học trực tuyến, đảm bảo cô đọng, khoa học, trọng tâm.
- Nội dung hướng dẫn học ở nhà cần xúc tích, cô đọng tương ứng với thời lượng quy định đảm bảo hỗ trợ cho mạch kiến thức dạy trực tuyến.

2/ Hướng dẫn, giao nhiệm vụ cho học sinh không có điều kiện học trực tuyến:

- Giáo viên chọn lựa nội dung phù hợp, cô đọng, trọng tâm để hướng dẫn, giao nhiệm vụ cho học sinh tự học đảm bảo cùng mạch kiến thức với nội dung dạy học cho học sinh học trực tuyến.
- Giáo viên có nhận xét, đánh giá kết quả/sản phẩm thu lại từ học sinh để có giải pháp giúp học sinh tự học tốt hơn.

IV/ Tổ chức thực hiện

1/ Lãnh đạo nhà trường:

- Tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch hiệu quả
- Kiểm tra, giám sát và hỗ trợ tổ chuyên môn, giáo viên thực hiện kế hoạch dạy học trực tuyến, hỗ trợ trang thiết bị dạy học trực tuyến tại trường với sự hỗ trợ của Tổ kỹ thuật; đồng thời kiểm tra, theo dõi tình hình học tập của học sinh (kể cả trực tuyến và tự học).
- Phối hợp với Ban ĐDCMHS trường quản lý việc học tập của học sinh; vận động xã hội hóa để hỗ trợ cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn về SGK, thiết bị học trực tuyến, dụng cụ học tập khác.
- Phân công Tổ hỗ trợ kỹ thuật dạy học trực tuyến và Tổ giao bài học cho học sinh không học trực tuyến.
- Báo cáo, tham mưu với cấp trên các tình huống phát sinh trong quá trình tổ chức dạy học trực tuyến.

2/ Tổ chuyên môn:

- Tổ chức rà soát chương trình, nội dung dạy học để xây dựng PPCT, kế hoạch hoạt động, kế hoạch dạy học phù hợp với hình thức dạy học trực tuyến và hướng dẫn học sinh tự học ở nhà.
- Tổ chức xây dựng hệ thống bài kiểm tra trực tuyến phù hợp với đặc điểm từng bộ môn.

3/ Giáo viên bộ môn:

- Chủ động xây dựng PPCT, kế hoạch bài dạy khoa học để tổ chức dạy trực tuyến và hướng dẫn học tự học ở nhà.

- Chuẩn bị nội dung hướng dẫn học sinh học trực tuyến tự học thêm ở nhà qua zalo nhóm,... Chuẩn bị nội dung để giao nhiệm vụ, hướng dẫn học sinh không học trực tuyến tự học ở nhà qua Tổ giao bài.

- Mỗi tuần sẽ giao bài/nhiệm vụ học tập của tuần tiếp theo cho học sinh vào ngày thứ bảy tuần liền trước qua email hoặc bản giấy. Nhà trường sẽ tổng hợp vào ngày thứ hai để tổ chức giao cho học sinh và nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ đã giao.

- Phối hợp với GVCN quản lý, điểm danh học sinh tham gia học tập để có cơ sở nhận xét đánh giá theo quy định.

4/ Giáo viên chủ nhiệm:

- Chủ trì, phối hợp với các thành viên tổ khảo sát để khảo sát cập nhật thông tin học sinh về SGK, thiết bị học trực tuyến,...và thực hiện báo cáo theo quy định.

- Phối hợp chặt chẽ với GVBM và hỗ trợ GVBM trong công tác quản lý lớp học. Phối hợp với cha mẹ học sinh tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh học tập cũng như quản lý học sinh.

5/ Tổ hỗ trợ kỹ thuật dạy học trực tuyến:

Hỗ trợ tốt cho giáo viên tổ chức dạy học trực tuyến. Phối hợp với GVCN, GVBM để hỗ trợ việc sử dụng thiết bị phục vụ học trực tuyến của học sinh bằng nhiều hình thức có thể như thông qua điện thoại, đến tại nhà học sinh và học sinh đến trường. Báo cáo, tham mưu Lãnh đạo nhà trường các tình huống phát sinh trong quá trình hỗ trợ.

6/ Tổ khảo sát và giao bài cho học sinh không có điều kiện học trực tuyến tự học ở nhà:

- Tổ chức khảo sát các thông tin của học sinh để tuyên truyền, tư vấn cho CMHS/HS về SGK, thiết bị học trực tuyến,...Báo cáo, tham mưu kết quả cũng như các tình huống phát sinh trong quá trình khảo sát.

- Tổ chức giao bài và thu nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ của học sinh theo sự phân công của Tổ trưởng hàng tuần theo tình hình thực tế.

7/ Ban ĐDCMHS trường:

Phối hợp, hỗ trợ nhà trường trong công tác tuyên truyền, quản lý học sinh tham gia học tập trực tuyến cũng như tự học ở nhà.

8/ Tổ Văn phòng, nhân viên Thiết bị, Thư viện

- Phối hợp với GVCN tham mưu hỗ trợ SGK cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn theo danh sách được duyệt.

- Chuẩn bị văn phòng phẩm, thiết bị in ấn, photo tài liệu hướng dẫn học sinh tự học ở nhà.

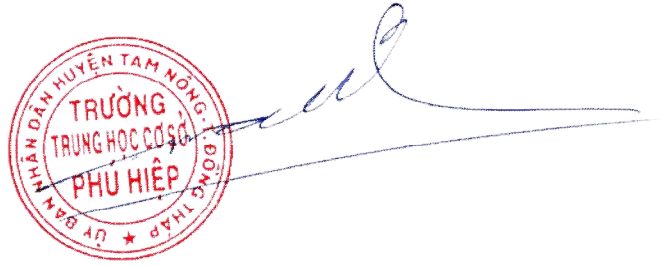
V/ Kinh phí: Thực hiện theo quy định hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 và tổ chức dạy học không tập trung của trường THCS Phú Hiệp năm học 2021-2022. yêu cầu CBQL, giáo viên, nhân viên tổ chức thực hiện tốt kế hoạch. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc thì kịp thời báo cáo, trao đổi với Lãnh đạo nhà trường để được hướng dẫn thực hiện./.

Nơi nhận:

- PGDĐT (b/c);
- Ban ĐDCMHS (để p/h);
- CB, GV, NV (để t/h);
- Đăng công TTĐT trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Văn Thành