

Số: 87/KH-THCSPH

Tam Nông, ngày 23 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH

Kiểm tra đánh giá giữa học kỳ 1 năm học 2023-2024

Căn cứ công văn số 1188/SGDDT-GDTrH&TX ngày 18/8/2023 về việc hướng dẫn thực hiện kiểm tra, đánh giá năm học 2023-2024;

Căn cứ kế hoạch thời gian năm học 2023-2024;

Thực hiện Kế hoạch giáo dục của nhà trường năm học 2023-2024;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường;

Trường THCS Phú Hiệp xây dựng Kế hoạch kiểm tra đánh giá giữa kỳ 1 năm học 2023-2024 như sau:

I/ Thời gian tổ chức kiểm tra các môn

1/ Tuần 9 (30/10/2023-04/11/2023) kiểm tra các môn:

GDCD (khối 6,7,8,9); Văn (khối 6,7,8); Lịch sử và Địa lý (khối 6,7,8); Địa lý (khối 9); Toán (khối 8,9); Vật lý (khối 9); Sinh học (khối 9); Tin học (khối 6,7,8).

2/ Tuần 10 (06-11/11/2023) kiểm tra các môn:

Toán (khối 6,7), Văn (khối 9), Sử (khối 9), KHTN (khối 6,7,8), Hoá (khối 9), Tiếng Anh (khối 6,7,8,9), Công nghệ (khối 6,7,8,9).

3/ Các môn học/HĐGD: Âm nhạc, Mĩ thuật, Nghệ thuật; Thể dục; HĐTN-HN; GDĐP; Công nghệ 9: thực hiện kiểm tra đúng thời gian trong KHDH (PPCT) của mỗi môn/HĐGD theo thời khoá biểu từ tuần 8 đến tuần 10.

II/ Nội dung chương trình kiểm tra, hình thức, thời lượng kiểm tra

1/ Nội dung chương trình: tính từ đầu năm học đến thời điểm kiểm tra.

2/ Hình thức:

+ Các môn học/HĐGD Âm nhạc, Mĩ thuật (Nghệ thuật); Thể dục; HĐTN-HN; GDĐP: GVBM chủ động chọn hình thức kiểm tra phù hợp và lưu giữ đề/câu hỏi/yêu cầu và HDC/tiêu chí đánh giá theo quy định.

+ Ngữ văn: thực hiện theo hướng dẫn tại công văn số 1234/SGDDT-GDTrH&TX ngày 26/8/2022 của Sở GD&ĐT Đồng Tháp về việc hướng dẫn đổi mới PPDH và KTĐG môn Ngữ văn trong các cơ sở giáo dục từ năm học 2022-2023. Hình thức tự luận 100% hoặc kết hợp giữa trắc nghiệm và tự luận với tỉ lệ phù hợp.

+ Môn tiếng Anh: thực hiện theo công văn số 714/PGDDT-CMNV ngày

25/8/2022 của Phòng GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện kiểm tra, đánh giá đối với môn Tiếng Anh cấp trung học từ năm học 2022-2023.

+ Các môn còn lại: kết hợp giữa TNKQ và Tự luận với tỉ lệ tham khảo 3-7; 7-3; 4-6; 6-4; 5-5 tùy vào đặc thù từng bộ môn.

+ Đối với các môn học đánh giá bằng điểm số, khi biên soạn đề kiểm tra phải xây dựng ma trận định hướng, bảng đặc tả đề theo yêu cầu cần đạt và các chuẩn quy định.

+ Đối với các môn học, các hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét thì phải có hướng dẫn và tiêu chí đánh giá cụ thể.

+ Đối với môn Nghệ thuật khối 6,7,8: kiểm tra chung 01 đề gồm hai phân môn Mĩ thuật và Âm nhạc. Khuyến khích kiểm tra theo hình thức dự án, sản phẩm,... (2 GVBM nghiên cứu phối hợp thực hiện đề chung). Hai phân môn phối hợp đánh giá nhận xét kết quả học sinh theo quy định hiện hành.

+ Đối với HĐTN-HN: với mỗi khối lớp, các GVBM/GVCN được phân công nên phối hợp để thực hiện 01 đề chung theo hình thức dự án, sản phẩm,...

+ Đối với HĐGDĐP: các GVBM được phân công phối hợp thực hiện KTĐG theo phân công trong kế hoạch giáo dục của nhà trường.

+ Đối với môn Công nghệ 9: kiểm tra theo hình thức làm bài thực hành trên lớp.

3/ Thời lượng: môn Toán, Văn (90 phút); môn tiếng Anh, LS&ĐL, KHTN, HĐTN-HN (60 phút); các môn còn lại 45 phút.

4/ Lịch kiểm tra (đính kèm)

Buổi sáng: khối 6,9; Buổi chiều: khối 7,8

5/ Ra đề, in sao đề kiểm tra (phân công đính kèm)

- Mức độ đề kiểm tra: Nhận biết 40% - Thông hiểu 30% - Vận dụng 20% - Vận dụng cao 10%

- Đề kiểm tra (kèm hướng dẫn chấm) phải được xây dựng từ bảng đặc tả, ma trận theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

- Thời gian nộp đề kiểm tra (quy định theo bảng phân công ra đề)

- Tổ chức in sao, đóng gói theo quy định cho từng phòng kiểm tra đảm bảo 01 đề/hs gồm tất cả các môn (trừ môn Thể dục, Nhạc, Mĩ thuật, Nghệ thuật, GDĐP, HĐTN-HN, Công nghệ lớp 9).

6/ Coi kiểm tra (phân công đính kèm)

Mỗi phòng kiểm tra có 01 giám thị. Trong đó khối 6 chia làm 3 phòng, khối 7 chia làm 3 phòng, khối 8 chia làm 2 phòng, khối 9 chia làm 2 phòng.

7/ Chấm kiểm tra (phân công đính kèm)

Chấm tại trường, giáo viên phụ trách khối nào chấm khối đó.

III. Tổ chức thực hiện

1/ Lãnh đạo nhà trường:

Triển khai, hướng dẫn thực hiện và kiểm tra, giám sát quá trình tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra giữa kỳ 1.

2/ Tổ chuyên môn:

Theo dõi, đôn đốc giáo viên thực hiện đúng, kịp thời, chính xác các nội dung mà kế hoạch đề ra. Báo cáo lãnh đạo nhà trường các vấn đề phát sinh. Hợp thống nhất mức độ tỉ lệ % điểm cho phần TNKQ và phần Tự luận đối với các môn kết hợp 2 hình thức. Chỉ đạo giáo viên biên soạn đề cương, tổ chức ôn tập cho học sinh theo thời gian, thời lượng phù hợp.

3/ Giáo viên:

Nghiên cứu chương trình để xây dựng bảng đặc tả đề, ma trận đề, đề kiểm tra và hướng dẫn chấm khoa học, chính xác, đảm bảo các mức độ nhận thức và phù hợp với năng lực học sinh. Biên soạn đề cương, tổ chức ôn tập cho học sinh theo thời gian, thời lượng phù hợp. Nộp hồ sơ liên quan đến kiểm tra giữa kỳ 1 theo phân công và tự chịu trách nhiệm về tính chính xác, tính bảo mật của đề kiểm tra theo quy định.

4/ Các thành viên khác:

Thực hiện đúng các nhiệm vụ được phân công.

5/ Công tác báo cáo nhập điểm

Sau 3 ngày kể từ ngày kiểm tra, giáo viên bộ môn phải chấm và hoàn thiện việc nhập điểm lên Vnedu. GVCN hoàn thành việc nhận xét đánh giá học sinh và in sổ liên lạc của lớp chậm nhất là **13/11/2023**. Ngày **15/11/2023** trình ký và nhận lại sổ liên lạc phát cho học sinh trong giờ sinh hoạt lớp. Đối với tin nhắn điện tử, GVCN gửi tin nhắn điểm kèm theo nhận xét cho CMHS trước **15/11/2023**.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra đánh giá giữa kỳ 1 của trường THCS Phú Hiệp năm học 2023-2024. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc thì Tổ trưởng chuyên môn, giáo viên bộ môn kịp thời trao đổi với Lãnh đạo nhà trường để được hướng dẫn thêm./.

Nơi nhận:

- Ban ĐDCMHS (để p/h);
- CB, GV, NV, HS (để t/h);
- Đăng công TTĐT trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG**Nguyễn Văn Thành**