

Số: /SGDDĐT-GDTrH-TX&CN

Đồng Tháp, ngày tháng 8 năm 2021

V/v hướng dẫn dạy học qua internet
tại các Cơ sở giáo dục bậc trung học
năm học 2021-2022

Kính gửi:

- Trưởng phòng Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Hiệu trưởng các trường THCS-THPT, THPT;
- Giám đốc các Trung tâm Giáo dục thường xuyên.

Căn cứ vào Thông tư số 09/2020/TT-BGDĐT (Thông tư 09) ngày 30 tháng 3 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03 tháng 10 năm 2017 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông (CTGDPT) hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018 (Công văn 4612);

Căn cứ vào Công văn 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27 tháng 8 năm 2020 của Bộ GDĐT hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT (Công văn 3280);

Căn cứ Công văn 3566/BGDĐT-GDTrH ngày 14 tháng 9 năm 2020 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học và kiểm tra đánh giá học viên theo học chương trình GDTrH cấp THCS và THPT (Công văn 3566);

Căn cứ Công văn số 1121/SGDDĐT-GDTrH-TX&CN ngày 13 tháng 8 năm 2021 của Sở GDĐT tỉnh Đồng Tháp về triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2021-2022 (Công văn 1121);

Sở GDĐT tỉnh Đồng Tháp hướng dẫn các đơn vị tổ chức dạy học qua internet như sau:

I. Mục đích

- Hỗ trợ hoặc thay thế dạy học trực tiếp tại cơ sở giáo dục phổ thông giúp cơ sở giáo dục phổ thông nâng cao chất lượng dạy học và hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông.

- Phát triển năng lực sử dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy và học; thúc đẩy chuyển đổi số trong ngành Giáo dục.

- Mở rộng cơ hội tiếp cận giáo dục cho học sinh, tạo điều kiện để học sinh được học ở mọi nơi, mọi lúc.

II. Hướng dẫn dạy học qua internet

1. Hệ thống phần mềm tổ chức dạy học qua internet

Hệ thống phần mềm dạy học trực tuyến được sử dụng riêng hoặc kết hợp các phần mềm sau đây:

a. Phần mềm tổ chức dạy học trực tuyến trực tiếp

- Giúp giáo viên tổ chức triển khai dạy học trực tuyến trực tiếp để giảng bài và hướng dẫn, giao nhiệm vụ học tập đồng thời cho tất cả học sinh tham dự trong cùng một không gian học tập thông qua kênh hình, kênh tiếng, kênh chữ (chia sẻ màn hình máy tính), chuyển tải học liệu dạy học trực tuyến đến học sinh;

- Giúp học sinh tương tác, trao đổi thông tin theo thời gian thực với giáo viên và những học sinh khác trong cùng một không gian học tập.

- Một số phần mềm có thể sử dụng để tổ chức dạy học trực tuyến: Zoom Cloud Meeting, Google Meet, Microsoft Teams, Zavi,....

b. Hệ thống quản lý học tập trực tuyến

Hệ thống quản lý học tập trực tuyến (LMS) có chức năng tối thiểu sau đây:

- Giúp giáo viên tổ chức lưu trữ, chuyển tải học liệu dạy học trực tuyến tới học sinh; giao nhiệm vụ học tập và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh; theo dõi và hỗ trợ học sinh khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; tư vấn, hỗ trợ, trả lời câu hỏi và giải đáp thắc mắc của học sinh;

- Cho phép học sinh truy cập, khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; thực hiện các hoạt động học tập và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của giáo viên; đặt câu hỏi và trả lời câu hỏi đối với giáo viên và các học sinh khác trong cùng không gian học tập;

- Cho phép cơ sở giáo dục phổ thông quản lý hồ sơ, tiến trình học tập, kết quả học tập của học sinh và các hoạt động dạy của giáo viên; hỗ trợ quản lý các thông tin khác theo yêu cầu cơ sở giáo dục phổ thông và cơ quan quản lý giáo dục ở địa phương;

- Một số hệ thống quản lý học tập trực tuyến đang hỗ trợ cho ngành giáo dục trong giai đoạn bị ảnh hưởng do đại dịch Covid-19 như: K12Online của Tập đoàn Viettel, VnEdu – LMS của tập đoàn VNPT. Ngoài ra có thể sử dụng các hệ thống Google Class room, Microsoft Office Teams...

c. Hệ thống quản lý nội dung học tập trực tuyến

Hệ thống quản lý nội dung học tập trực tuyến có chức năng của hệ thống quản lý học tập trực tuyến và công cụ cho phép giáo viên thiết kế nội dung học tập, học liệu dạy học trực tuyến.

2. Tổ chức hoạt động dạy học

a. Đối với các Cơ sở giáo dục phổ thông, Giáo dục thường xuyên

- Căn cứ vào Công văn 4612, Công văn 3280, Công văn 3566, Công văn 1121 và các hướng dẫn chuyên môn của Sở GDĐT, các đơn vị xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường; Chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn, kế hoạch giáo dục của giáo viên (Phụ lục 1, 2 của Công văn 1121);

- Chỉ đạo tổ chuyên môn, giáo viên xây dựng các bài học, học liệu để tổ chức dạy học qua Internet theo kế hoạch của nhà trường; phê duyệt nội dung bài học và học liệu được tổ chức dạy học qua Internet;

- Xây dựng cơ sở dữ liệu để phục vụ cho việc tổ chức dạy học trực tuyến (Cơ sở dữ liệu để giúp tạo tài khoản nhanh trên các hệ thống LMS (học sinh bao gồm: Họ và tên, Số điện thoại, email, lớp. Đối với giáo viên thêm thông tin môn giảng dạy và chủ nhiệm) nhà trường đảm bảo việc bảo mật cơ sở dữ liệu chỉ phục vụ cho việc dạy học qua internet;

- Xây dựng quy chế, hướng dẫn giáo viên tổ chức hoạt động dạy, học sinh thực hiện hoạt động học qua Internet an toàn, hiệu quả và đúng qui định.

- Xây dựng thời gian biểu dạy học trực tuyến một các khoa học, phù hợp, thông báo lịch học, tương tác với thầy cô phụ trách cho học sinh và phụ huynh học sinh. Xây dựng đầy đủ các phương án cho các đối tượng học sinh có hoàn cảnh khác nhau được tiếp cận học tập.

- Các hệ thống phải tích hợp được với nhau trong quá trình thực hiện.

- Phối hợp với gia đình học sinh trong việc tổ chức dạy học qua Internet.

b. Đối với giáo viên

- Xây dựng và lựa chọn học liệu; biết cách sử dụng công cụ hoặc dịch vụ công nghệ thông tin để tổ chức dạy học qua Internet; tổ chức các hoạt động học cho học sinh bao gồm: thực hiện nhiệm vụ học tập, trao đổi, thảo luận giữa học sinh với nhau và giữa học sinh với giáo viên; kiểm tra, đánh giá mức độ nắm vững kiến thức đã học qua Internet khi học sinh đi học trở lại; tổ chức ôn tập, bổ sung, củng cố kiến thức cho học sinh trước khi dạy các bài học tiếp theo trong chương trình.

- Giám sát quá trình học tập của học sinh, ghi nhận kết quả và thực hiện đánh giá quá trình học tập của học sinh: quá trình tham gia học tập của học sinh, quá trình thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh, các kết quả của các bài tập, bài kiểm tra qua quá trình học tập trực tuyến. Căn cứ hướng dẫn của nhà trường thực hiện quy đổi kết quả đánh giá quá trình thành các bài đánh giá thường xuyên trong bộ môn học.

- Nắm bắt tình hình học sinh học tập, thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh. Thông tin đến giáo viên chủ nhiệm về quá trình học tập của học sinh hàng tuần.

- Giáo viên chủ nhiệm rà soát các trường hợp khó khăn trong việc tiếp cận học tập qua Internet, báo cáo tình hình cho lãnh đạo đơn vị cụ thể từng trường hợp học sinh không tham gia học tập được.

- Đối với giáo viên/nhân viên phụ trách môn Tin học cần nghiên cứu các hệ thống LMS hỗ trợ dạy học qua internet: hệ thống K12 Online (hệ thống này đã được Sở GDĐT thực hiện trong đợt tổ chức giới thiệu tập huấn Sách giáo khoa lớp 6 sử dụng trong năm học 2021-2022), hệ thống vnEdu-LMS (đã được xây triển khai hỗ trợ trong năm học 2019-2020) và các phần mềm hỗ trợ dạy học qua internet như: Zoom Cloud Meeting, Zavi, Microsoft Teams, Google Meet...., hỗ trợ kỹ thuật cho giáo viên các bộ môn và học sinh trong đơn vị.

c. Đối với học sinh

- Được nhà trường cung cấp tài khoản và hướng dẫn tham gia vào các khóa học, các chuyên đề và các chủ đề học do tổ bộ môn nhà trường xây dựng để thực hiện hoạt động học tập.

- Được giáo viên hướng dẫn về kỹ năng sử dụng ứng dụng hoặc dịch vụ công nghệ thông tin qua Internet học tập trước khi tham gia bài học.

- Thực hiện đầy đủ các hoạt động học tập theo yêu cầu của giáo viên; hoàn thành và nộp sản phẩm học tập để được kiểm tra, đánh giá quá trình học tập.

- Người học có thể tham gia học trực tuyến trực tiếp tương tác với giáo viên hoặc không tương tác trực tiếp với giáo viên tùy theo điều kiện của mình. Tuy nhiên, học sinh cần thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ học tập trong thời gian chủ đề dạy học diễn ra.

d. Đối với gia đình học sinh

Có trách nhiệm giám sát, hỗ trợ quá trình học tập tại nhà của học sinh. Phối hợp, hướng dẫn học sinh hoàn thành nhiệm vụ học tập, hoàn thành sản phẩm học tập cho giáo viên để kiểm tra, đánh giá.

III. Đánh giá kết quả học tập

1. Kiểm tra thường xuyên

Kiểm tra, đánh giá thường xuyên kết quả học tập trực tuyến của học sinh được thực hiện trong quá trình dạy học. Các hình thức kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong dạy học trực tuyến được thực hiện theo quy định về kiểm tra, đánh giá thường xuyên của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Kiểm tra, đánh giá định kỳ kết quả học tập trực tuyến của học sinh được **thực hiện trực tiếp tại cơ sở giáo dục phổ thông** theo quy định về kiểm tra, đánh giá định kỳ của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Trường hợp học sinh không thể đến cơ sở giáo dục phổ thông tại thời điểm kiểm tra, đánh giá định kỳ vì lý do bất khả kháng, việc tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ được thực hiện bằng hình thức trực tuyến; người đứng đầu cơ sở giáo dục phổ thông quyết định lựa chọn hình thức kiểm tra, đánh giá định kỳ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bảo đảm việc kiểm tra, đánh giá, chính xác, công bằng, khách quan, trung thực.

Nhà trường đối chiếu, so sánh kết quả kiểm tra định kỳ và kiểm tra thường xuyên để có giải pháp phù hợp giúp học sinh củng cố, bổ sung kiến thức.

IV. Hướng dẫn chế độ tiết dạy qua internet

Căn cứ vào **kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn, kế hoạch giáo dục của giáo viên**, Thủ trưởng cơ sở giáo dục phê duyệt số tiết cho mỗi chủ đề/bài học bao gồm thời gian dạy học có tương tác trực tiếp với học sinh trên hệ thống và thời gian hướng dẫn học sinh tự học trên internet theo nguyên tắc đảm bảo số tiết dạy trên lớp học không vượt quá số tiết quy định của chương trình mỗi môn học.

V. Tổ chức thực hiện

1. Các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT

- Xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học qua internet; công bố công khai kế hoạch dạy học và các điều kiện đảm bảo chất lượng tổ chức dạy học qua internet. Đồng thời có phương án dạy học cho các học sinh chưa đủ điều kiện tham gia học qua internet.

- Phối hợp với các nhà cung cấp dịch vụ dạy học qua internet như: VIETTEL ĐỒNG THÁP (nếu sử dụng phần mềm K12online), VNPT ĐỒNG THÁP (nếu sử dụng phần mềm VnEdu-LMS) hoặc các nhà cung cấp dịch vụ khác tổ chức bồi dưỡng về phương pháp và kỹ năng cần thiết cho giáo viên, cán bộ quản lý về dạy học qua internet.

- Tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập qua internet đảm bảo công bằng, khách quan, trung thực.

- Gửi Kế hoạch tổ chức dạy học qua internet, thống kê số học sinh chưa đủ điều kiện tham gia học qua internet và phương án dạy học cho các học sinh này về Sở GDĐT trước ngày **20/9/2021**. Báo cáo kết quả thực hiện về sở GDĐT khi có yêu cầu.

2. Đối với các Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Tham mưu Ủy ban nhân dân cấp huyện, thành phố xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học qua internet.

- Phối hợp với các nhà cung cấp dịch vụ dạy học qua internet như: VIETTEL ĐỒNG THÁP (nếu sử dụng phần mềm K12online) hoặc VNPT ĐỒNG THÁP (nếu sử dụng phần mềm VnEdu-LMS) hoặc các nhà cung cấp dịch vụ khác tổ chức bồi dưỡng về phương pháp và kỹ năng cần thiết cho giáo viên, cán bộ quản lý về dạy học qua internet.

- Chỉ đạo các Cơ sở giáo dục (có cấp trung học cơ sở) tổ chức dạy học qua internet; kiểm tra, giám sát việc tổ chức dạy học; kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh qua internet của các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi trên địa bàn quản lý.

- Tổng hợp thống kê số học sinh chưa đủ điều kiện tham gia học qua internet và phương án dạy học cho các học sinh này về Sở GDĐT trước ngày 20/9/2021. Báo cáo kết quả thực hiện về sở GDĐT khi có yêu cầu.

Sở GDĐT yêu cầu thủ trưởng các đơn vị thực hiện nghiêm túc nội dung công văn này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, vui lòng liên hệ với Sở GDĐT (qua Phòng GDTrH-TXCN) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên (thực hiện);
- Trung tâm Huấn luyện TĐTT (đề t/h);
- Các phòng CMNV Sở GDĐT (ph/h);
- Giám Đốc, các Phó GĐ (đề b/c);
- Lưu: VT, Th, 02b.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thanh Danh